PERÚ | Ministerio de Salud | uco

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Nuestro compromiso es contigo

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ANEXO N°01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE PERSONAL
Denominación del puesto:	PRACTICANTE
Nombre del puesto:	PRACTICANTE
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE PERSONAL
Dependencia jerárquica funcional:	HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN MEDRANO DE HUANUCO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA LA UNIDAD DE PERSONAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender las consultas de los servidores referidas al sistema Administrativo de gestión de Recursos Humanos.
2	Proyectar cartas, oficios, memorándums u otros documentos derivados a la Unidad de Personal.
3	Tener conocimeintos en excel y word a nivel intermedio
4	Coordinar con las Unidades de Logistica, Economia y la Oficina Ejecutiva de Planemiento Estategico, asuntos de materia administrativa.
5	las demas funciones que le asigne el Jefe Inmediato.

HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN" HUANUCO
UNIDAD DE PERSONAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

	Incompleta	Completa
Estudiante	X	
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura

ESTUDIANTE ENTRE 7mo Y MAXIMO 10mo CICLO- DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS -UNIVERSIDAD Y/O ESTUDIANTE DE ULTIMO SEMESTRE(QUINTO Y SEXTO CICLO) DE INSTITUTO TECNICO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION.

¿Requiere habilitación profesional? Si [ ] No [ ]

- Maestría — Egresado [ ] Titulado [ ]
- Doctorado — Egresado [ ] Titulado [ ]

¿Requiere habilitación profesional? Si [ ] No [ ]

CONOCIMIENTOS

Indique los cursos y/o capacirtacion requeridos:
CONOCIMIENTO EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF-SP) DE PREFERENCIA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X		
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Practicante (ESTUDIANTE)		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

NACIONALIDAD — X **SÍ** — **NO**

¿Se requiere nacionalidad peruana? No aplica

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Competencias Transversales: Orientación a trabajos por resultados, vocación de servicio, proactivo, probo y trabajo en equipo.

HOSPITAL REGIONAL "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO" – HUANUCO – UNIDAD DE PERSONAL

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
Dirección Regional de Salud
Hospital Regional "Hermilio Valdizan Medrano"

Lic. Adm. Napoleón Gamarra Claudio
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL